

Né le 30/07/1994  
**60250 Balagny-sur-thérain**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2503212039



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2014** : Bac +2  
BTS Assistant Manager

**12/2012** : Bac  
BAC Economique et Social

### Expériences professionnelles

**01/2023 - 09/2024 :**

Responsable de comptes chez Koba

Éditer les devis, générer les commandes, travailler en collaboration avec l'équipe commerciale, évaluer les besoins en fourniture, effectuer les demandes d'acomptes des prestations, planifier les productions, créer et suivre les ordres de fabrications, lancer les livraisons, procéder à la facturation et suivre les dysfonctionnements.

**12/2020 - 01/2023 :**

Assistante administrative des ventes chez Paramat

Réaliser les devis et commandes clients. Suivre les livraisons, les reliquats et les stocks. Traiter les avoirs et litiges.

**07/2017 - 11/2020 :**

Gestionnaire d'assurance chez Ugips Gestion (axa)

Instruire et mettre en paiement les dossiers sinistres prévoyance, gérer les dossiers VIP et suivre les réclamations.

**02/2015 - 02/2016 :**

Assistante administrative et commerciale chez Irfss Croix-rouge Française

Planifier les concours et entrées en formation. Gérer l'administrative.

### Permis

Permis B