

Né le 30/07/1994
60250 Balagny-sur-thérain
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503212039



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2
BTS Assistant Manager

12/2012 : Bac
BAC Economique et Social

Expériences professionnelles

01/2023 - 09/2024 :
Responsable de comptes chez Koba
Éditer les devis, générer les commandes, travailler en collaboration avec l'équipe commerciale, évaluer les besoins en fourniture, effectuer les demandes d'acomptes des prestations, planifier les productions, créer et suivre les ordres de fabrications, lancer les livraisons, procéder à la facturation et suivre les dysfonctionnements.

12/2020 - 01/2023 :
Assistante administrative des ventes chez Paramat
Réaliser les devis et commandes clients. Suivre les livraisons, les reliquats et les stocks. Traiter les avoirs et litiges.

07/2017 - 11/2020 :
Gestionnaire d'assurance chez Ugips Gestion (axa)
Instruire et mettre en paiement les dossiers sinistres prévoyance, gérer les dossiers VIP et suivre les réclamations.

02/2015 - 02/2016 :
Assistante administrative et commerciale chez Irfs Croix-rouge Française
Planifier les concours et entrées en formation. Gérer l'administrative.

Permis

Permis B