Assistant Administratif

93600 Aulnay-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324084750

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — Lycée Chevalier de Saint Georges
BTS Système Numérique Informatique et Réseaux
12/2019 — Bac — Lycée Chevalier de Saint Georges
Bac sciences et technologies de l'industrie et du développement durable

Expériences professionnelles

09/2022 - 07/2024 — Assistant Administratif
Accueil téléphonique, gestion de dossier, planification des évènements, archivage, création de documents officiels (examen baccalauréat).
07/2021 - 08/2021 — Comptabilité
Saisie de documents.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Organisation, Travail en équipe, Microsoft Office

Loisirs

Passionné par les jeux vidéo en ligne, ce qui m’a permis de développer des compétences en stratégie, en travail d’équipe et en gestion du temps., Curiosité pour les nouvelles technologies et esprit d’analyse critique.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.