

Né le 06/03/1977  
**69100 Villeurbanne**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250324084853**



## Assistante de direction / administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS Support à l'Action Managériale

Bac  
Baccalauréat Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2021 à ce jour :**

Assistante de Direction chez Adlir Conseils

Organisation d'événements entreprise, gestion du planning du directeur, préparation des lettres de mission, gestion des stocks, optimisation des processus administratifs, traitement et suivi administratif des dossiers clients, responsable d'une assistante administrative, comptes rendus de réunion, accueil des clients, facturation, dispatching du courrier, tri des CV, convocations à des entretiens, participation aux entretiens d'embauche.

#### **08/2020 - 07/2021 :**

Assistante Administrative chez Xefi sur Rillieux-la-pape

Lettrage, planification des interventions des techniciens, tenue de tableaux, facturation clients et fournisseurs, passation et préparation de commandes.

#### **08/2018 - 08/2020 :**

Assistante Administrative chez Logis Service sur Vaulx-en-velin

Planification des agendas des techniciens, gestion de la boîte mail de l'entreprise, traitement des demandes de devis et SAV, gestion des réclamations et relances clients.

#### **01/2011 - 01/2012 :**

Assistante Administrative chez Mamac sur Nice

#### **/ à ce jour :**

Enquêtrice chez Csa Nice sur Nice

#### **/ à ce jour :**

Hôtesse de caisse chez Carrefour Market sur Nice

#### **/ à ce jour :**

Vendeuse

Centres d'intérêts

---

Cuisiner, Lire, Voyager