Directrice de Programmes

Né(e) en 1989 · 78700 Conflans Sainte Honorine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324084904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +5 — École Supérieure de l'Immobilier à Paris
Master II : Droit, Économie, Gestion Mention Administration des Entreprises, spécialité Management et Développement des Patrimoines Immobiliers
2012-12-31 — Bac +3 — École Supérieure de l'Immobilier à Paris
Master I : Droit de l'Urbanisme de de l'Immobilier
2011-12-31 — Bac +3 — École Supérieure de l'Immobilier à Paris
Licence : Métiers de l'Immobilier
2010-12-31 — Bac +2 — IUT de Sceaux, Paris XI
DUT Techniques de commercialisation
2007-12-31 — Lycée Galilée
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-01-31 — Directrice de Programmes
Opérations en VEFA de 35 à 160 lots en IDF et Normandie, réorganisation et restructuration des équipes, organisation et coordination des intervenants externes, recalage budgétaire et reporting à la Direction Générale.
2022-06-01 - 2022-12-31 — Responsable travaux
Gestion des plannings et du personnel interne pour le respect des délais contractuels, suivi des débours, gestion et suivi du matériel et équipements de sécurité.
2014-01-01 - 2022-05-31 — Directrice Opérationnelle
Définition et contrôle des objectifs, planning et programme de chaque opération, montage et conduite opérationnel, supervision et mise en place de la stratégie et du suivi commercial.
2012-09-01 - 2013-09-30 — Responsable de Programmes Adjointe
Montage d'opérations, suivi des montages, étude des risques, préparation des documents administratifs et juridiques, suivi des chantiers jusqu'aux livraisons des ouvrages.
2011-09-01 - 2012-09-30 — Chargée d'études
Analyse du marché neuf de l'Ile de France, assistance dans la fixation des prix pour l'achat des terrains ou des mises en vente des programmes.
2010-10-01 - 2011-08-31 — Négociatrice Immobilière
Prospection d'un secteur délimité, accueil de la clientèle, visites, suivi clients et dossiers.
2009-04-01 - 2010-06-30 — Négociatrice Immobilière Junior
Prospection, accueil des clients, visites des biens, préparation des baux et documents annexes.

Langues

Français (Langue maternelle), Polonais (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Montage d'opérations, Gestion de projets, Management d'équipe, Éco-construction, Suivi budgétaire,

Négociation, Reporting, Audit d’immeuble, Rénovation énergétique, Assistance à Maîtrise d’Ouvrage

Loisirs

Art, Histoire, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.