Assistante commerciale et administrative

Né(e) en 1990 · 95610 Eragny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324085208

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2012 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
06/2010 — Bac — Lycée Jean Baptiste Poquelin
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
06/2008 — Lycée Jean Baptiste Poquelin
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

08/2022 - 07/2024 — Assistante commerciale et planification service formation
02/2020 - 07/2022 — Agent administratif au Service Comptabilité
01/2017 - 12/2019 — Agent administratif au Service Scolaire et de l’Enfance
01/2015 - 01/2017 — Agent administratif régisseur au service Scolaire Jeunesse et Sport
05/2013 - 10/2013 — Secrétaire comptable (remplacement maternité)
11/2012 - 01/2013 — Chargé administrative HOTLINE (CDD)
10/2011 - 10/2011 — Gestionnaire comptable (remplacement)

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Secrétariat, Comptabilité, Informatique, Technique de classement et codification, Elaboration de lettres types, Mise en forme de documents, Facturation, Saisie d’écritures diverses, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Maîtrise de Word, Excel, Access, Powerpoint, Ciel comptabilité et Gestion commerciale, Sage comptabilité, Silae, AX, Gescof

Permis

Permis B

Loisirs

Sports: football, ski, Loisirs: cinéma, musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.