

91120 Palaiseau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250324085418

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2012 : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Corot
BTS Assistant de manager

06/2009 : Bac à Lycée Parc de Vilgénis
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :

Assistante de Direction Générale chez Hôpital Privé Gériatrique Les Magnolias sur Ballainvilliers
Traitement des appels téléphoniques pour la Direction Générale, gestion de l'agenda du Directeur Général, rédaction et diffusion de comptes rendus, gestion de la flotte automobile, gestion et suivi des gardes administratives, des astreintes informatiques, des astreintes et des gardes médicales sur OCTIME.

08/2016 - 08/2023 :

Assistante certification chez Cemafruid sur Fresnes
Traitement des appels clients, pilotage des demandes de certification initiales et suivi des dossiers sur la plateforme informatique DATAFLUIDES.

12/2012 - 07/2016 :

Assistante administrative chez Esat Les Ateliers De Jemmapes sur Paris
Accueil physique et standard téléphonique, rédaction et diffusion de comptes rendus, création de devis pour les clients, gestion et suivi des dossiers administratifs.

08/2012 - 08/2012 :

Secrétaire chez Afed92 - Accueil Des Femmes En Difficulté sur Nanterre
Accueil physique et standard téléphonique, constitution et suivi des dossiers de demandes de subventions.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
