

**60700 Pont Sainte Maxence**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250324085512**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2 à Promeo

BTS Support à l'Action Managériale

**12/2020** : Bac

BAC Sciences et Technologies du Management et de la gestion (STMG) option marketing

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 03/2025** :

Assistante administrative - bureau des collectivités territoriales pôle budgétaire chez Sous-préfecture De Senlis sur Senlis

Contrôle de conformité des dossiers FCTVA, relances par mail et téléphone, mise à jour de tableaux Excel pour le suivi des dossiers, gestion et suivi des dossiers fonds verts (transitions écologique).

**10/2023 - 03/2024** :

Technicien renfort prestations familiales chez Caisse D'allocations Familiales De L'oise sur Creil

Traitement des dossiers allocataires, vérification des documents.

**02/2023 - 03/2023** :

Agent administratif chez Pef2 sur Senlis

Contrôle de conformité des documents, traitement et suivi des dossiers administratifs, constitution des dossiers administratifs.

**11/2020 - 08/2022** :

Apprentie assistante administrative chez Aftral sur Monchy-st-eloi

Conception de dossier de formation, facturation des formations effectuées en interne, gérer les stocks de fournitures pour les formations.

### Langues

---

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Sport, Voyage, Musique