Assistante de Direction

Né(e) en 1995 · 91650 Breuillet · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324085538

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac — Lycée professionnel Louis Dardenne
BEP, BAC en Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-08-01 - à ce jour — Assistante de Direction
Gestion des plannings, création de devis et de facture, gestion des mails, gestion des appels clients et suivi client, gestion comptabilité (relevé de banque, ordre de virement, logiciel sage)
2022-07-01 - 2023-07-31 — Adjointe de direction
Gestion des plannings (encadrement et employés), gestion des caisses, des remises en banque, gestion des employés, gestion des mails, gestion des commandes et réception commande, gestion des entretiens d’embauches, gestion administrative via XPR
2020-01-01 - 2022-06-30 — Adjointe de direction
Gestion des plannings (encadrement et employés), gestion des caisses, des remises en banque, gestion des employés, gestion des mails, gestion des commandes et réception commande, gestion des entretiens d’embauches, gestion administrative via SAP / TCPOS
2019-06-01 - 2020-01-31 — Leader de salle
2018-07-01 - 2019-06-30 — Serveuse
2017-05-01 - 2018-07-31 — Leader de salle
2013-09-01 - 2017-05-01 — Serveuse
2012-12-01 - 2013-02-28 — Stage en secrétariat
2012-05-01 - 2012-06-30 — Stage + Un mois en tant qu'assistante

Atouts

Gestion des plannings, Création de devis et de facture, Gestion des mails, Gestion des appels clients et suivi client, Gestion comptabilité, Gestion des caisses, Gestion des commandes, Gestion des entretiens d’embauches, Gestion administrative

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.