Assistante de Direction

38110 Saint Didier de la Tour · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324085545

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/1990 — Bac
Baccalauréat de Techniques Commerciales
01/1987
B.E.P. Agent de secrétariat & C.A.P. sténo dactylographe

Expériences professionnelles

09/2017 - à ce jour — Assistante de Direction
Gestion RH (19 personnes), Recrutement, Facturière caissière, Création des comptes clients, Relances et recouvrement des comptes clients, Relations avec les fournisseurs, Gestion administrative des opérations bancaires, Gestion de la relation commerciale avec la BRINK'S, Responsable des déclarations RGPD, Gestion des appels entrants, courrier, mails.
04/1991 - 07/2017 — Conseillère Clientèle
Gestion des appels et courriers, mails, fax, Traitement des litiges DAB, Gestion des VIP, Gestion des demandes de cartes bancaires, prêts personnels, Amélioration de la qualité du service à la clientèle.

Atouts

Gestion RH, Recrutement, Facturation, Relances et recouvrement, Gestion administrative, Gestion de la relation commerciale, Déclarations RGPD, Gestion des appels entrants, Pack Office, Dec Admin, Oriadys, Geslot

Loisirs

Courses à pied, Yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.