

95200 Sarcelles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324085613

Préparatrice de commande / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : à OpenClassRooms
Développeur Concepteur Full-Stack

05/2022 : à ELEA by Mira Consulting
Agent d'Escale Commercial

06/2020 : Bac +3 à INALCO
Licence Langue Étrangère Coréenne

07/2014 : Bac à Lycée Virginia Henderson
Secrétariat/ Comptabilité

01/2013 : CAP
BEP (Brevet d'Études Professionnelles)

Expériences professionnelles

03/2025 - 03/2025 :
Préparatrice de commande chez Smcp Logistique sur Marly-la-ville (95)
Réception de colis, déballage de cartons, emballage de produits (vêtements, accessoires, chaussures), scanner, étiqueter les produits emballés, tries.

10/2024 - 12/2024 :
Vacataire Agent Administratif chez Sous-prÉfecture De Sarcelles sur Sarcelles (95)
Vérification des dossiers, saisie sur AGDREF, demande d'authentification de documents, accueil, remise de titre de séjour, etc.

02/2024 - 03/2024 :
Hôte de Caisse Polyvalente chez Primeur St-denis sur Saint-denis (93)
Accueil de la clientèle, rangement des rayons, réception des marchandises, encaissement, vente, gestion autonome de la boutique.

01/2023 - 03/2023 :
Vacataire Agent Administratif chez Sous-prÉfecture De Sarcelles sur Sarcelles (95)
Vérification des dossiers, saisie sur AGDREF, demande d'authentification de documents.

11/2021 - 12/2021 :
Vacataire Agent Administratif chez Sous-prÉfecture De Sarcelles sur Sarcelles (95)

Rédaction de courriers types, accueil des usagers, gestion des dossiers.

08/2015 - 08/2015 :

Employé de Collectivité chez C.v.cce Sncf sur Bordeaux

Être en contact avec les enfants en colonie de vacances, proposer des activités.

11/2013 - 01/2014 :

Secrétariat/ Comptable chez Nida DÖner sur Gonesse (95)

Maîtrise du logiciel comptable Ciel, prise de commande, création de fiches de paie.

11/2012 - 01/2013 :

Secrétaire chez Exxell Vision sur Garges-lès-gonesse (95)

Mise à jour des dossiers clients, surveillance à distance.

05/2012 - 07/2012 :

Comptable chez Kga Gestion sur La Courneuve (93)

Archivage de dossiers, utilisation du logiciel CIEL.

05/2011 - 06/2011 :

Service Association chez Sous-prÉfecture De Sarcelles sur Sarcelles (95)

Archivage de dossiers.

Langues

Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant), Coréen (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Histoire de l'Art, Arts, Dessin, Chant