

Né le 01/01/1986
91310 Villiers-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250324085746



Assistante administrative / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2007 : Bac à CFA CODIS
Baccalauréat Professionnel Sécrétariat

06/2005 : à Lycée Saint Paul
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2023 - 01/2025 :

Gestionnaire administrative chez Groupe Apb sur Maisons-Alfort (94)
Gestion du CRM, suivi et relation client, établir et valider les devis clients, contrôle qualité avant chantier, gestion du service administratif, gestion du service recouvrement et litiges clients, envoi et gestion des déclarations préalables en mairie, accueil téléphonique et gestion boîtes mails.

09/2023 - 11/2023 :

Responsable logistique chez Easyplan sur Plaisir (78)
Gestion des stocks, supervision du service adv, gestion de la flotte automobile composée de 45 véhicules, rapports mensuels du CA (coûts variable et fixe).

03/2023 - 09/2023 :

Secrétaire technique chez Hm Group sur Collégien (77)
Gestion de la flotte composée de 21 véhicules, gestion administratives des 21 équipes de poses, préparations des dossiers de fin de chantiers et contrôle, planification et réservation des hôtels au quotidien pour les équipes, gestion des appels des clients en fin de chantier.

01/2022 - 02/2023 :

Gestionnaire Administrative chez Groupe Apb sur Maisons-Alfort (94)
Gestion du CRM, suivi et relation client, établir et valider les devis clients, contrôle qualité avant chantier, gestion du service administratif, gestion du service recouvrement et litiges clients, envoi et gestion des déclarations préalables en mairie, accueil téléphonique et gestion boîtes mails.

11/2016 - 09/2021 :

Agent immobilier chez Cabinet GIP sur Paris (75)
Transactions immobilières, gestion dossiers mandats de vente, signatures promesses de vente et actes authentiques notaire.

11/2008 - 12/2015 :

Chargée de relations artistes chez Spedidam sur Paris (75)

Gestion des déclarations et des contrats liés aux activités des artistes, traitement des réclamations, accueil physique et téléphonique.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B