Secrétaire Assistante

75010 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324085754

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2023 - 01/2024 — Stagiaire

Stage de 560 heures de formation intensive avec intervenants spécialistes métier, en présentiel et à distance, 4 mois en centre de formation et 4 mois en entreprise.

01/2001 - 01/2023 — Conseillère de vente qualifiée

Gestion des réassorts, réception, vérification, étiquetage et installation des marchandises, conseil et vente, accueil et conseil de la clientèle, ouverture et fermeture de caisse, tenue des cabines, réception et mise en place de la marchandise, gestion des stocks quotidiens et du service après-vente, application des règles visuelles et valorisation du produit, dépouillement (comptabilité) de la recette quotidienne, détaxe.

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Gestion du courrier, Classement et archivage, Maitrise des outils bureautiques, Gestion d’agendas, Organisation de réunion, Cuisine, Couture, Bénévolat dans les associations

Loisirs

Membre de l’Association Petits Princes, Membre de l’Association Restos du Cœur, Membre de l’Association Odysséa

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.