

**95000 Neuville-sur-oise**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250324085851**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2025 : Bac +5 à NEOMA BUSINESS SCHOOL**

Masters In Management spécialisation Finance d'Entreprise et Banque d'Investissement Classé par Le Financial Times comme le 6ème meilleur Masters In Management en France en 2023.

#### **12/2022 : Bac +3 à UNIVERSITÉ CATHOLIQUE D'AFRIQUE CENTRALE**

Licence en Economie de Gestion option Analyse financière Obtenu avec distinction.

### Expériences professionnelles

#### **05/2023 - 09/2023 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Planète Services sur Dreux

Assurer la saisie et enregistrement des opérations comptables générales, rapprochements bancaires, préparation des déclarations fiscales, mise à jour des fiches clients et fournisseurs, assistance à l'équipe comptable.

#### **04/2022 - 08/2022 :**

Analyste crédit chez Caisse D'epargne Et De Crédit Du Cameroun sur Yaoundé

Examen et analyse des dossiers de crédit des entreprises, participation à la production des études sectorielles, aide à l'équipe de gestion des risques, analyses des défaillances clients.

#### **05/2020 - 09/2020 :**

Assistante comptable chez Kba Sarl sur Yaoundé

Saisie des données commerciales, facturation, lettrage, calcul de la TVA, préparation du bilan, échanges avec les fournisseurs et clients.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Handball (Vice-champion des jeux universitaires de 2021 au Cameroun), Meilleure modératrice de la vie associative à l'Université Catholique d'Afrique Centrale en 2021, Vice-Présidente du Club Banque et Finance 2022, Membre du pôle démarchage – Neoma Job Service