

59400 Seranvilliers-forenville

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250324090013

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Lycée Fénelon

Brevet de technicien supérieur - Support à l'action managériale

12/2021 : à Retravailler dans l'Ouest

Formation secrétaire comptable

12/2013 : à Ecole de Police Nationale

Adjointe de Sécurité dans la Police Nationale

12/2012 : à Ensemble Saint-Luc

Certificat d'aptitude professionnelle - Employée de commerce

12/2010 : à Caserne Mortier

Volontaire au centre EPIDE - Etablissement public d'insertion de la défense

12/2007 : à Lycée Paul Duez

1ère STG - Sciences et techniques de la gestion

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 :

Assistante de Manager chez Société Trapil sur Marcoing

Alternance + Intérim + CDD, gestion des feuilles d'heures, réception et envoi de colis, courriers, accueil téléphonique et physique, réalisation de commandes.

01/2013 - 12/2019 :

Adjointe de Sécurité dans la Police Nationale chez Commissariats sur Lille

Accueil téléphonique et physique, diverses gestions administratives.

01/2009 - 12/2012 :

Vente - Boulangerie - Secrétariat - Restauration

Gestion de la caisse, accueil clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis
