Assistante Administrative

59400 Seranvilliers-Forenville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324090013

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +2 — Lycée Fénelon
Brevet de technicien supérieur - Support à l'action managériale
12/2021 — Retravailler dans l'Ouest
Formation secrétaire comptable
12/2013 — Ecole de Police Nationale
Adjointe de Sécurité dans la Police Nationale
12/2012 — Ensemble Saint-Luc
Certificat d'aptitude professionnelle - Employée de commerce
12/2010 — Caserne Mortier
Volontaire au centre EPIDE - Etablissement public d'insertion de la défense
12/2007 — Lycée Paul Duez
1ère STG - Sciences et techniques de la gestion

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 — Assistante de Manager
Alternance + Intérim + CDD, gestion des feuilles d'heures, réception et envoi de colis, courriers, accueil téléphonique et physique, réalisation de commandes.
01/2013 - 12/2019 — Adjointe de Sécurité dans la Police Nationale
Accueil téléphonique et physique, diverses gestions administratives.
01/2009 - 12/2012 — Vente - Boulangerie - Secrétariat - Restauration
Gestion de la caisse, accueil clients.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Bureautique, Excel, Word, PowerPoint, Canva, Outlook, Certification PIX

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.