

91940 Les Ulis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324090138

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Louise Michel
Bac STMG

Expériences professionnelles

11/2023 - 08/2024 :

Secrétaire administrative chez Apo-g sur Bobigny (93)

Gestion des dossiers, accueil et orientation des clients, traitement et suivi des documents administratifs.

10/2022 - 07/2023 :

Vendeur polyvalent chez Arribas France sur Paris (75)

Accueillir la clientèle, gérer la clientèle, le stock et l'hygiène du magasin.

01/2022 - 12/2022 :

Hôtesse d'accueil chez Le Trianon sur Paris (75)

Accueillir la clientèle, attribuer des badges, orienter le personnel.

01/2020 - 12/2022 :

Assistante d'éducation chez Collège Jean Zay sur Bondy (93)

Encadrer les élèves, surveiller les élèves, gérer les absences.

01/2018 - 12/2020 :

Secrétaire chez Institut sur Rosny-sous-bois (93)

Service client, prise de rendez-vous, gestion du standard et du planning de rendez-vous.

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Kabyle (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B