

Né le 14/07/1999
95340 Persan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324090219



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2022 : à GIDEF
Titre professionnel assistant de direction

02/2020 : à Open formation
Conseil en gestion administrative

06/2017 : Bac à Lycée Marcel Cachin
Baccalauréat STSS

Expériences professionnelles

08/2022 - 01/2023 :
Stage Assistant de direction chez Centre De Formation Ismi sur Paris
Accueil des élèves, gestion téléphonique, prospection, recherche d'entreprise d'accueil pour les élèves (alternance).

11/2020 - 09/2022 :
Assistante administrative chez Nuevo Conseil Et Formation sur Neuilly-plaisance
Saisir et mettre à jour les bases de données à la gestion des stagiaires, classer et archiver des documents, gestion des données et rémunération des stagiaires, standard téléphonique et gestion des mails, accueil et orientation des publics internes et externes, préparation d'entrée du stagiaire, production des heures des présences, gestion de bilan de fin de formation.

07/2019 - 08/2019 :
Équipier polyvalent chez Carl's Junior sur Vélizy
Accueil et orientation des clients, gestion de la caisse, préparation des commandes, prise des commandes.

04/2018 - 04/2019 :
Secrétaire administrative chez Résidence Soleil D'automne sur Fresnes
Accueil des personnes et gestion du personnel, gestion du standard et prise de rendez-vous, organisation du planning, numérisation et enregistrement des documents dans la base de donnée, prise en charge des courriers sortants et entrants.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Suisse, Lecture science fiction, Cuisiner