

Né le 09/02/1984
92170 Vanves
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324090248



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2012 : Bac +2 à IFOCOP

Assistante de direction Formation en alternance, certification professionnelle RNCP Niveau 5 (bac +2), diplôme obtenu - mention très bien.

06/2006 : à Académie Internationale de Danse

06/2002 : à Lycée de Chartres

Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

10/2014 - 12/2024 :

Assistante de direction / Office Manager chez A26 Blm Et B27 Edda sur Paris

Sous la direction d'un Président, de 4 associés, d'un expert judiciaire et 40 architectes. Gestion des demandes salariés, responsable de l'accueil, rédaction de courriers, ouverture et suivi de facturation des affaires, gestion de la déclaration d'assurance annuelle, gestion du contentieux.

10/2012 - 10/2014 :

Secrétaire Polyvalente chez Ecole Lisaa sur Paris

Gestion des inscriptions des élèves, tenue du standard, prise de message, reprographie, commande de fournitures.

01/2010 - 09/2012 :

Assistante de direction (Formation en alternance) chez Oseo sur Maison Alfort

Création de slides sur Powerpoint, suivi de l'agenda, organisation des déplacements, gestion du répertoire, tenue du standard.

09/2006 - 11/2009 :

Secrétaire Polyvalente chez Théâtre Des Deux Rêves sur Paris

Travaux administratifs divers, gestion des réservations et de la billetterie.

Permis

Permis B