

59161 Cagnoncles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503240903



Administratif et rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +5 à Laho - Aulnoy-lez-Valenciennes
Master 1 RRH Master 1 en Ressources Humaines spécialisé dans la gestion stratégique des talents.

01/2021 : Bac +2 à Laho - Aulnoy-lez-Valenciennes
BTS RH BTS en Ressources Humaines axé sur la gestion administrative du personnel.

Expériences professionnelles

02/2024 à ce jour :

Gestion des processus administratifs chez France Eco Concept - Ors
Gestion des processus administratifs liés au personnel, incluant le suivi des dossiers, la rédaction et la mise à jour des contrats, ainsi que la conformité avec les obligations légales. Pilotage du recrutement, accompagnement des équipes dans leur développement professionnel et mise en place de projets RH.

08/2021 - 09/2023 :

Apprentie RH chez Dehee - Cambrai sur Cambrai
Supervision des dossiers du personnel, optimisation des plannings de congés et gestion des aspects médicaux et des mutuelles. Mise à jour des descriptions de postes, organisation des formations et collaboration avec le gestionnaire de paie.

03/2017 - 10/2020 :

Gestion administrative chez Gefco - Hordain sur Hordain
Gestion administrative complète, recrutement, négociations commerciales et suivi comptable. Support au service après-vente, élaboration de documents de travail et réorganisation des processus administratifs.

01/1998 - 12/2012 :

Assistante de direction, commerciale chez Sodexo - Saint Quentin En Yvelines sur Saint Quentin En Yvelines
Coordination de l'agenda de direction, organisation de réunions stratégiques et gestion des relations commerciales. Implication dans le management d'équipe et la gestion du pôle secrétariat commercial.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bricolage, Arts plastiques