Assistante ADV

91310 Linas · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324090303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +3 — Université Paris II Panthéon Assas
Licence de droit numérique - niveau Acquisition des connaissances fondamentales en droit et initiation aux méthodes de travail juridiques.
2020-12-31 — Faculté Jean Monnet
Diplôme d’Accès aux Etudes Universitaires - A
1996-12-31 — CERFAL
Formation en Accueil et Secrétariat
1992-12-31 — Lycée Charles Baudelaire
BEP Industrie Habillement et CAP Matériaux souples

Expériences professionnelles

2021-06-01 - 2023-07-31 — Assistante des Ventes
Gestion des mails A.D.V., des commandes, des factures, gestion des dossiers clients : émission d’avoir et de bon de retour, saisie des expéditions via l’espace Géodis, gestion des stocks.
2017-06-01 - 2021-06-30 — Opératrice de Production
Nettoyage, entretien et gestion logistique des vêtements de travail, vêtements d’image et équipements de protection individuelle.
2017-02-01 - 2017-05-31 — Assistante Planning
Planification et saisie des commandes clients.
2012-08-01 - 2017-02-28 — Missions d’intérim
Réception et contrôle quantitatif et qualitatif des produits, saisie informatique sur logiciels spécifiques, préparation de commandes, conditionnement.
1993-01-01 - 2012-07-31 — Éducation des enfants

Atouts

Rigueur, Discrétion, Sens du relationnel, Esprit d’équipe, ERP : Sage, SAP, SIRH : Lucca, Silae, Pack Office 365, Caleb Gestion, CRM : SAV Check réception, Salesforce.com

Loisirs

Curieuse et adaptable, j'aime relever de nouveaux défis et apprendre de nouvelles choses., Mon sens de l'organisation et mon esprit d'équipe me permettent de m'intégrer rapidement dans tout type d'environnement.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.