Assistante comptable / Assistante juridique

Né(e) en 1988 · 57300 Hagondange · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324090549

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Louis Bertrand
Baccalauréat Sciences Médico-sociales
Bac +2 — Université Paul Verlaine
1ère année Licence de Droit
Bac +2 — Lycée Georges de La Tour
BTS Notariat

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Assistante comptable – clerc

Réception des fonds, sortie de fonds, rapprochement bancaire, préparation des dépôts à l'enregistrement, transmission congés, tickets restaurants service social, rédaction et suivi des dossiers de mainlevées, gestion fournitures.

01/2021 - 04/2022 — Assistante juridique

Gestion administrative, intermédiaire clients-notaires-courtiers-banques, rédaction compromis, gestion des agendas, accueil physique et téléphonique, gestion des mails, suivi des dossiers de la prise de mandats à la signature.

08/2012 - 05/2019 — Clerc polyvalent

Gestion administrative, intermédiaire clients-agences-courtiers-mairies-banques, rédaction des actes simples (prêt, contrats de mariages, assemblées générales des sociétés, procurations, PACS...), gestion des agendas, accueil physique et téléphonique, gestion des mails, suivi des dossiers de l'ouverture à la signature des actes authentiques.

Atouts

Pack Office, GENAPI, FIDUCIAL, SIGNATURE, Dynamique, Capacités d'adaptation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.