Responsable Administratif & RH

41000 Blois · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324090630

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017
Formation RH & gestion de la paie
12/2016 — Bac +3
Licence droit européen
12/2013 — Bac
Baccalauréat comptabilité

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Responsable Administratif & RH

Gestion des recrutements et intégration des nouveaux collaborateurs, supervision de la paie, gestion administrative du personnel, application du droit du travail et des conventions collectives, élaboration et mise en place des plans de formation.

01/2018 - 12/2021 — Chef Service Administratif

Supervision de la gestion administrative et organisation des services, gestion budgétaire et financière, encadrement des équipes administratives, application des réglementations.

Langues

Français (bilingue), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des recrutements, Supervision de la paie, Gestion administrative du personnel, Droit du travail, Plans de formation, Gestion des relations sociales, Gestion budgétaire et financière, Encadrement des équipes administratives, Application des réglementations, Organisation et supervision administrative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.