Office Manager / Assistante de Direction

69000 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324090916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-01-01 — Bac +3 — Université Lumière Lyon 2

Licence d'Arts, Lettres, Langues Étrangères Appliquées

2014-01-01 — Bac — Lycée professionnel Joseph Marie Jacquard

BAC Professionnel Métiers de la Mode Section Européenne Anglais obtenu avec Mention. 3ème année effectuée en ERASMUS en Angleterre - University Of Portsmouth.

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2023-12-31 — Office Manager

Gestion et suivi des prestataires liés à l'entretien des locaux. Onboarding des nouveaux collaborateurs.

2022-08-01 - 2023-03-31 — Hôtesse d'accueil

Gérer l'accueil physique, les appels téléphoniques, les courriers ainsi que les courriels. Gestion et organisation des réservations.

2021-09-01 - 2023-04-30 — Chargée d'accueil/Assistante

Gérer l'accueil physique, les appels téléphoniques, les courriers ainsi que les courriels. Gestion de la flotte automobile de l'ensemble du groupe - 55 véhicules.

2018-08-01 - 2021-03-31 — Fille au Pair

Excellentes capacités de communication à travers les réseaux sociaux. Utilisation des instruments de communication visuelle et multimédia à des fins publicitaires. Communication, relationnel avec des marques en vue de potentiels partenariats.

2017-02-01 - 2017-07-31 — Vendeuse

Effectuer le stockage et le rangement des marchandises en réserve et mettre en place les produits sur le lieu de vente. Accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller sur les produits et services proposés.

2016-03-01 - 2022-07-31 — Créatrice de contenus digitaux

Création régulière de nouveaux contenus et concepts axés voyages. Maîtrise des techniques et logiciels de montage de vidéo et photo.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Arabe (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Microsoft Office, Photoshop, Final Cut Pro, Organisée, Polyvalente, Capacité d'adaptation, Autonome, Flexibilité, Créative, Sens de l'initiative, Résilience et persévérance, Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, Perfectionnement de la langue anglaise, Qualité interrelationnelle, Planification et organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied (Marathon NYC 2018), Voyages effectués : États-Unis, Hawaï, Porto Rico, Canada, Mexique, Angleterre, Écosse, Pays-Bas, Espagne, Portugal, Maroc, Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.