

Né en 1988
38230 Charvieu-chavagneux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324110119

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

2018 : Bac +2 sur Lyon
Titre professionnel Assistante de direction (équivalence BTS)

Expériences professionnelles

2025 :
CONGE MATERNITE

2024 - à ce jour :
Assistante travaux chez Etandex
CDD - remplacement congé maternité
Gestion des dossiers administratifs et suivi de la facturation - sous-traitance et traitement des appels d'offres

2023 :
CONGE MATERNITE

2022 - 2023 :
Gestionnaire SAV chez Weishaupt
CDI
Suivi des interventions et traitement des réclamations clients
Gestion des contrats d'entretien et élaboration de devis SAV

2021 - 2022 :
Assistance de Gestion chez Plomberie Semoun
CDI
Suivi administratif et comptable : factures, devis, relances
Gestion de la relation clients et coordination des équipes techniques
Organisation du personnel et suivi RH
Gestion des courriers, appels d'offres et contrats

2018 - 2021 :
Assistante administrative / commerciale - Intérim chez Rhonexpress, Ups, Ihr
Soutien administratif et commercial polyvalent : gestion du courrier, saisie de données, suivi des dossiers clients
Interface entre services internes, formateurs et clients pour assurer la coordination des actions administratives et commerciales
Organisation des plannings, gestion des dossiers de formation et suivi financier
Accueil, gestion des demandes clients et appui logistique au quotidien

Logiciels

Sap, Pack Office, Batigest, Silae

Atouts et compétences

Appels d'offres

Gestion RH

Facturation, devis, commandes

Gestion administrative

Organisation de réunions