Assistante de gestion administrative

77680 Roissy-en-Brie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324110127

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2013 — Bac +2 — CFA Ermont
BP Esthétique Cosmétique Parfumerie
07/2011 — CAP — École THALGO
CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie
08/2009 — Bac +2 — CFA Cogefi
BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises En alternance
07/2008 — Bac — Lycée Paul Doumer
BAC STG Comptabilité Finance des Entreprises
07/2006 — Lycée Paul Doumer
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2021 - à ce jour — Assistante de gestion

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous et planification des interventions, traitement des mails et courriers, appels d'offres et commandes fournisseurs, gestion et règlements des factures fournisseurs, suivi du parc automobile, gestion des ressources humaines, traitement de la facturation, rapprochement bancaire.

09/2018 - 11/2021 — Agent administratif, secrétaire

Accueil physique et téléphonique, enregistrement et mise à jour des dossiers, saisie et facturation des actes médicaux, gestion et préparation des programmes opératoires, tenue des fichiers d'activités, commande et vérification du matériel, planning des brancardiers.

09/2013 - 05/2018 — Responsable cabine

Gestion des stocks, formation et management de l'équipe, conseil/vente/encaissement.

10/2011 - 07/2013 — Apprentie

09/2008 - 07/2009 — Apprentie comptable

Atouts

Word, Excel, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.