

Né le 01/01/1990
38440 Artas
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324110151

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à CNFPT

Formations en Etat Civil et Élections

12/2011 : Bac +2

Première année de Lettres Modernes

12/2009 : Bac +2

Première année de droit

12/2008 : Bac

Bac L

Expériences professionnelles

06/2023 - 08/2023 :

Chargée de Clientèle chez Semidao

Gestion des appels des usagers, demande d'abonnement, clôture de compte, paiement des factures, mensualisation, échelonnement, programmation des interventions techniques.

11/2022 - 06/2023 :

Chargée de projet chez Apem énergie

Gestion administrative des dossiers de demandes de panneaux photovoltaïques, élaboration du projet depuis la constitution de la déclaration préalable, jusqu'à la mise en service, par interactions avec les différents acteurs.

05/2018 - 10/2022 :

Secrétaire service contenants chez Smnd (syndicat Mixte Du Nord Dauphiné)

Gestion des commandes et livraisons des bacs, saisies administratives (heures du personnel, suivi des tournées, bons de collectes).

09/2016 - 05/2018 :

Chargée d'accueil chez Smnd (syndicat Mixte Du Nord Dauphiné)

Gestion du standard, inscriptions en déchèteries, régie, commande des fournitures.

01/2016 - 07/2016 :

Secrétariat / Accueil chez Mairie De Nivolas-vermelle sur Nivolas-vermelle

État Civil, gestion des salles, aide aux ressources humaines.

06/2015 - 06/2016 :

Secrétariat / Accueil chez Mairie De Meyrié sur Meyrié

État Civil, urbanisme, régies, gestion des salles, accueil des usagers, gestion des agendas des Élus.

09/2013 - 06/2015 :

Secrétariat / Accueil chez Mairie De Oytier Saint Oblas sur Oytier Saint Oblas

État civil, urbanisme, accueil, secrétariat, gestion du restaurant scolaire, renseignements, animation des temps d'activités périscolaires en anglais.

04/2012 - 12/2012 :

Télévendeuse / Standardiste chez Clé dor sur Corbas

Entreprise vendant des fruits et légumes frais aux professionnels.

09/2011 - 04/2012 :

Téléprospectrice chez Toupargel sur Villeurbanne

Appels sortants, prise de la première commande, saisie des commandes, argumentaire de vente.

09/2010 - 09/2011 :

Equière polyvalente chez Mc Donald's sur Décines

Cuisine, préparation des commandes, service des clients.

08/2008 - 08/2010 :

Hôtesse de caisse chez Intermarché sur Saint Jean De Bournay

Service du client, renseignements.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Les animaux, La lecture, Le cinéma, Les voyages