Assistante Administrative

77420 Champs sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324110316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — CI3M
Formation continue dans les métiers de la traduction et rédaction (français-espagnol)
1999-12-31 — Bac +3 — Universidad Nueva Esparta
Licence en Administration des commerces du Tourisme

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Gestion de structure associée
Participation à la création et gestion globale.
2016-01-01 - 2021-12-31 — Adjointe Administrative et Assistante RH
Traitement des demandes de congés et des absences du personnel, organisation des réunions et des formations internes, gestion des dossiers administratifs du personnel, gestion des instances, suivi des éléments variables de la paye.
2015-01-01 - 2016-12-31 — Traductrice
Traduction de documents techniques, relecture et correction de traductions réalisées par d'autres traducteurs.
2009-01-01 - 2013-12-31 — Assistante de Direction
Rédaction et mise en forme de documents professionnels, coordination des tâches administratives et suivi des dossiers, gestion des relations avec les fournisseurs et négociation des contrats, mise en place d'un système de classement et d'archivage efficace, tenue et élaboration des tableaux internes, tenue comptabilité journalière en interne, suivi des débiteurs.
2003-01-01 - 2009-12-31 — Réceptionniste Polyvalente
Accueil et orientation des clients, traitement des demandes spéciales des clients et résolution des problèmes, coordination avec les différents services de l'hôtel, formation et encadrement de nouveaux membres de l'équipe de réception, gestion des réservations et du planning des chambres.

Langues

Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Travail en équipe, À l'écoute, Discrète, Autonome, Réactive, Souriante, Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Cultures et Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.