Assistante, Secrétaire

77120 Coulommiers · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324110345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +3 — INALCO
Licence en Langue et Civilisation Étrangères
12/2018 — Bac — Lycée Mozart
BAC Technologique STMG Spécialisation RH
12/2015 — Collège Eugenie Cotton
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

04/2023 - 11/2023 — Secrétaire
Dans ma dernière expérience, j'ai appris à être polyvalente, mieux m'organiser, à avoir un sens du relationnel et à maîtriser mieux les outils bureautiques.
02/2022 - 09/2022 — Responsable Recrutement
Cette expérience m'a servi à maîtriser les techniques de recrutement et de négociation, savoir utiliser les outils de gestion de candidatures.
09/2021 - 01/2022 — Assistante Opérationnelle
J'ai appris à être organisée, rigoureuse et flexible, à être autonome et à l'aise à l'oral et à l'écrit.

Langues

Roumain (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Rigoureuse, Polyvalente, Autonomie, Maîtrise d'outils bureautiques, Sérieuse, Ponctuelle, Motivée, Réactive

Loisirs

Cinéma, Pâtisserie, Voyages, Décor

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.