Chargé d'affaires

Né(e) en 1988 · 69480 Pommiers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324110356

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac +2 — Wesford Cap sup
BTS Négociation et relation client
06/2008 — Bac — Lycée Jacquard
Baccalauréat professionnel: Commerce

Expériences professionnelles

06/2021 - 11/2023 — Gérant
Gestion d'une équipe composée de 4 employés. Gestion globale des chantiers, passation des commandes et établissement de bonnes relations avec les fournisseurs. Pilotage budgétaire et financier de la société, établissement du plan prévisionnel et définition des investissements, suivi des dépenses, établissement du bilan annuel, gestion des relations avec les banques. Gestion budgétaire avec suivi informatisé des dépenses, traitement de la facturation et des éléments comptables. Pilotage et suivi RH des salariés : contrats de travail, bulletins de paie, gestion des conflits. Gestion administrative : dossiers clients, contrats, factures.

05/2017 - 12/2020 — Chargé d'affaires
Établissement d'une proposition commerciale en adaptant l'offre aux besoins du client, chiffrage du coût. Réponse aux appels d'offres : analyse du dossier, préparation des pièces justificatives demandées. Promotion des produits et services adaptés aux besoins clients. Reporting régulier au responsable afin de faire le point sur les objectifs et de prioriser les actions. Développement du portefeuille de clients en s'appuyant sur la prospection directe et la recommandation. Négociation des conditions commerciales dans le respect de la politique de l'entreprise et des impératifs de rentabilité.

02/2015 - 05/2017 — Chargé d'affaires
Négociation des offres commerciales jusqu'à la signature des contrats. Évaluation de la situation financière des clients, maîtrise des risques. Recherche d'appels d'offres et rédaction des réponses en évaluant la faisabilité et en s'adaptant aux contraintes. Contrôle du respect des procédures afin de garantir la sécurité des intervenants et la conformité des travaux.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Coordination des équipes, Sens de l'organisation, Leadership, Réponse aux appels d'offre, Aisance relationnelle, Résolution de problème

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du Football depuis 20 ans, Cuisine, Oenologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.