Assistante Manager

77174 Romainvilliers · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250324110716

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Bac +3 — ISCG Paris
Licence en Management de ressources humaines Responsabilité sociale des entreprises, droit de ressources humaines, environnement.
Bac +5 — ISCG Paris
Master en Management de ressources humaines

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Bénévole
Organisation et coordination des activités, élaboration des déroulés d'événements, planification des équipes.
02/2024 - 10/2024 — Assistante Manager - Alternance
Gestion de l'accueil des fournisseurs, suivi administratif des candidats, conduite des entretiens de présélection, optimisation de la gestion des stocks, veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité.
10/2021 - 02/2023 — Chargé de Recrutement - Alternance
Identification et sélection des talents, suivi administratif des candidats, conduite des entretiens de présélection.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Microsoft Office, Compétences analytiques, Gestion de projet, Recrutement, Communication

Loisirs

Cuisine, Réalisation de pâtisseries, Exploration de nouvelles recettes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.