

**60440 Péroy-les-gombries**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250324110808**

## **Assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2014** : Bac +2 à Lycée Paul Bert  
BTS Assistante de Gestion PME/PMI

**06/2014** : Bac à LP PAUL LACAVE  
BAC PRO Comptabilité

Bac +3 à Studi  
Bachelor RH & Finance

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2023 - 07/2023** :

Assistante Ressources Humaines (Stagiaire) chez Gpis-gie sur Paris

Etablir contrat de travail, établir attestation employeur, rédiger courriers divers (promesse d'embauche, dossiers du personnel), gérer les visites médicales (VIP) et les visites de reprises, transmettre des éléments variables de payes au prestataires externes via SILAE, remise de document de fin de contrat.

**12/2016 - 03/2023** :

Assistante Administrative (Service DICT) chez Stps sur Villeparisis (77)

Démarche réglementaire avant travaux (OSR-Demande d'arrêté -DPV-DICT), gérer les retours des concessionnaires, réaliser dossiers chantiers, relances mails ou téléphoniques.

**10/2016 - 10/2016** :

Agente d'accueil chez Bruno Perrin Securite sur Villers-saint-paul (60)

Contrôler l'accès et orienter les visiteurs, créer des bons de pesés et bordereaux.

**12/2014 - 03/2016** :

Employée Polyvalente chez Burger King sur Rosny-sous-bois (93)

Relation client, former les nouveaux entrants.

**02/2014 - 03/2014** :

Assistante de Gestion (Stagiaire) chez Crystal Services sur Choisy-le-roi (94)

Créer des bons de commandes et de facturation, gérer les RDV, organiser le planning, fiche de paye (Ciel paye), accueil téléphonique.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B