Assistante BTP

06250 Mougins · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324110932

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-03-31 — Bac — GRETA
Secrétariat
Bac
BAC G2 Comptabilité

Expériences professionnelles

2022-05-01 - 2022-06-30 — Secrétaire

Accueil physique et téléphonique, gestion des mails. Mise en forme et frappe du courrier, classement.

2021-09-01 - 2022-04-30 — Secrétaire

1997-01-01 - 1997-08-31 — Assistante de gestion administrative

Gestion des contrats d'assurance, Automobiles (250 véhicules) RC / Décennale et des sinistres. Gestion des amendes des véhicules. Gestion administrative des achats/reprises et ventes de véhicules. Devis, factures, encaissements, relances clients. Suivi RH (Dpae, contrats, saisie des heures, acomptes, bulletins de salaire, virements, chèques).

1995-09-01 - 1996-12-31 — Recrutement et Intérim

1993-09-01 - 1995-08-31 — Secrétaire

1983-01-01 - 1989-04-30 — Secrétaire Services Techniques

Atouts

Gestionnaire de paie, Secrétaire de direction, Secrétaire administrative, Secrétaire Commerciale, Secrétaire Service Après-Vente, Assistante de gestion administrative, Assistante d'experts pour les assurances, Maitrise du Pack Office, Très bonne expression orale et écrite, Très bonne orthographe, Accueil physique et téléphonique, Gestion des mails, Mise en forme et frappe du courrier, Classement, Gestion des contrats d'assurance, Gestion des amendes des véhicules, Gestion administrative des achats/reprises et ventes de véhicules, Devis, factures, encaissements, relances clients, Suivi RH

Permis

Permis B

Loisirs

Dynamique et enthousiaste, Rapidité de compréhension, Adaptation et facilité d'écoute, Esprit d'équipe, Autonomie, Sens de l'organisation, Réactivité, Rigueur, Précision, Polyvalence, Grande aisance en matière de communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.