Assistante de direction

Né(e) en 1989 · 06110 Le Cannet · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250324111012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01
ENGLISH 360
2010-01-01 — Bac +2
BTS des professions immobilières
2008-01-01 — Bac
Baccalauréat général série littéraire (L)

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2024-08-31 — Assistante de direction
2012-01-01 - 2022-08-31 — Assistante commerciale et administrative
2011-07-01 - 2012-01-31 — Agent commerciale
2010-11-01 - 2011-03-31 — Assistante Achat
2008-12-01 - 2010-04-30 — Assistante Administrative et commerciale

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion professionnelle & personnelle, Accueil physique et téléphonique, Gestion du site internet et des supports publicitaires, Management du service de conciergerie international, Recrutement, Gestion administration des ventes, Etablissement et suivi des factures, Secrétariat, Organisation de différents évènements, Rédactions de différents types de contrats, Prospection téléphonique, Préparation comptable, Dynamique, Énergique, Esprit d’équipe, Excellent sens du relationnel / service client, Organisée, ordonnée et méthodique, Maitrise de soi, Attentive et fiable

Loisirs

Voyage et tourisme, Lecture sur les sciences humaines, Sport (danse, fitness, course à pieds)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.