Secrétaire médicale

31790 St Jory · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — ELITE CAMPUS
Formation Secrétaire médico-social
2018-12-31 — Bac
Baccalauréat professionnel ARCU — Accueil relation clients et usagers

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Secrétaire médicale
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / Mutuelles, Dossier patients, Encaissement.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Secrétaire médicale
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO / Mutuelles, Encaissement, Dossiers entrée et sortie des patients, Remboursements des soins des adhérents : Mutuelles santé AG2R ; ADREA(Aesio) ; PRO BTP, Formatrice de liquidation.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Hôtesse d'accueil
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO / Mutuelles, Encaissement, Dossiers entrées et sorties des patients.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Secrétaire médicale
Gestion du planning, Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Prise des rendez-vous, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO, Création de devis, Encaissement, Réception des fournitures.
2020-01-01 - 2023-12-31 — Opératrice polyvalente

Atouts

Maîtrise du pack office, Réactivité, Disponibilité, Écoute, Rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.