Secrétaire médicale

31790 St Jory · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — ELITE CAMPUS
Formation Secrétaire médico-social
12/2018 — Bac
Baccalauréat professionnel ARCU — Accueil relation clients et usagers

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Secrétaire médicale
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / Mutuelles, Dossier patients, Encaissement.
01/2023 - 12/2023 — Secrétaire médicale
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO / Mutuelles, Encaissement, Dossiers entrée et sortie des patients, Remboursements des soins des adhérents : Mutuelles santé AG2R ; ADREA(Aesio) ; PRO BTP, Formatrice de liquidation.
01/2023 - 12/2023 — Hôtesse d'accueil
Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO / Mutuelles, Encaissement, Dossiers entrées et sorties des patients.
01/2022 - 12/2023 — Secrétaire médicale
Gestion du planning, Gestion des mails, Réception des appels téléphoniques, Prise des rendez-vous, Gestion administrative CPAM / MLM / AMÉLI PRO, Création de devis, Encaissement, Réception des fournitures.
01/2020 - 12/2023 — Opératrice polyvalente

Atouts

Maîtrise du pack office, Réactivité, Disponibilité, Écoute, Rigueur

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.