Assistante administrative et Hôtesse d’accueil en entreprise

Né(e) en 1982 · 82600 Aucamville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324111049

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006-12-31 — Bac +3 — Sorbonne Paris IV
MASTER 1 en Histoire
2005-12-31 — Bac +3 — Sorbonne Paris IV
Licence en Histoire
2004-12-31 — Bac +2 — Université américaine
Bachelor

Expériences professionnelles

2022-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et Hôtesse d'accueil en entreprise
Poste d’accueil, de standard et de secrétariat. Poste en total autonomie.
2020-01-01 - 2021-04-30 — Hôtesse d'accueil en entreprise
Accueil standard et diverses tâches administratives. J’ai travaillé en tant que sous traitant chez Safran Power Units puis chez Technal.
2016-01-01 - 2020-12-31 — CONGE PARENTAL
2012-01-01 - 2016-12-31 — Agent d'escale et comptoir vente
Agent d'escale à l'Aéroport Toulouse Blagnac.
2010-01-01 - 2011-12-31 — Agent d'escale
2008-01-01 - 2010-12-31 — Hôtesse de l'air
2000-01-01 - 2007-12-31 — Divers emplois étudiant

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accueillir, guider, orienter et conseiller les clients, Etre en charge de plusieurs clients, Gérer les réclamations/ traiter les irrégularités, Gérer les litiges et apporter des solutions, Intervenir auprès d'une clientèle internationale, Connaître, suivre, respecter et faire respecter les procédures de l'entreprise, Gestion des relations clients, Service à la clientèle, Compétences informatiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.