Assistante commerciale et logistique

45470 Trainou · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31
Formation Certification bureautique Excel ENI
2024-12-31
Formation Douane import et export
2021-06-30 — Bac +3
Licence 3 Gestion et développement des organisations Parcours gestion des techniques de communication (Sport Events)
2020-06-30 — Bac +2
Licence 2 Science du Langage Parcours communication
2019-06-30 — Bac +2
Licence 1 CPGE (Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles)
2018-06-30 — Bac
BAC Économique et Social Spécialité science politique

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2024-06-30 — Assistante commerciale et logistique
Négociation fournisseur, Saisir les commandes d’achat et les commandes NAV, Gestion de portefeuilles client, Gestion de demande de virement, Rédaction de devis et commande Achat, Réception de marchandise et planification d’expéditions de marchandise, Gestion de litige, Gestion de mails entrant et sortant, Accueil téléphonique, Suivie de réalisation de Lettre de Crédit.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Service Civique
Organisation de manifestation sportive, Agent d’accueil, Organisation d'un Raid du Totem et d'un Day 'fit challenge.
2021-01-01 - 2021-06-30 — Assistante de communication et administrative
Gestion de paie, inscription et réinscription des adhérents, Accueil physique et téléphonique, Création de supports de communication, Gestion des réseaux sociaux, et création de site internet, Organisation d'événements.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante administrative
Gestion de rendez-vous et réunions, Classements de dossiers, gestion des mails, Gestion de bases de données.
2021-01-01 - 2023-06-30 — Assistante administrative / responsable de rapport d'arrivages
Gestion de bases de données, Classements de dossiers, gestion des mails, Rédaction de comptes-rendus et rapports d'arrivages, Communication d’informations internes et externes, Traitement de dossiers, Gestion de litiges, Création de tableaux.
2020-01-01 - 2021-06-30 — Animatrice périscolaire
2019-01-01 - 2020-12-31 — Chargée de partenariat
Recherche de partenaires, Négociation, présentation de projet.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Équipière polyvalente restauration rapide
Service, préparation de commande, relations clients, gestion de conflits.
2014-01-01 - 2014-12-31 — Assistante commerciale
Accueil physique.

Atouts

Compétences en communication et en réseautage, Travail en autonomie ou en équipe, Aptitude à travailler sous pression, Aptitude à suivre les instructions, Bonnes aptitudes à l'informatique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.