

**45470 Trainou**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111126**

## **Assistante commerciale et logistique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2024 :**

Formation Douane import et export

**12/2024 :**

Formation Certification bureautique Excel ENI

**06/2021 :** Bac +3

Licence 3 Gestion et développement des organisations Parcours gestion des techniques de communication (Sport Events)

**06/2020 :** Bac +2

Licence 2 Science du Langage Parcours communication

**06/2019 :** Bac +2

Licence 1 CPGE (Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles)

**06/2018 :** Bac

BAC Économique et Social Spécialité science politique

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2023 - 06/2024 :**

Assistante commerciale et logistique chez Bcms sur Paris

Négociation fournisseur, Saisir les commandes d'achat et les commandes NAV, Gestion de portefeuilles client, Gestion de demande de virement, Rédaction de devis et commande Achat, Réception de marchandise et planification d'expéditions de marchandise, Gestion de litige, Gestion de mails entrant et sortant, Accueil téléphonique, Suivre de réalisation de Lettre de Crédit.

**01/2021 - 06/2023 :**

Assistante administrative / responsable de rapport d'arrivages chez Vir Transport

Gestion de bases de données, Classements de dossiers, gestion des mails, Rédaction de comptes-rendus et rapports d'arrivages, Communication d'informations internes et externes, Traitement de dossiers, Gestion de litiges, Création de tableaux.

**01/2021 - 12/2021 :**

Assistante administrative chez Société Générale

Gestion de rendez-vous et réunions, Classements de dossiers, gestion des mails, Gestion de bases de données.

**01/2021 - 06/2021 :**

Assistante de communication et administrative chez Cmoh (cercle Michelet D'haltérophilie D'orléans)  
Gestion de paie, inscription et réinscription des adhérents, Accueil physique et téléphonique, Création de supports de communication, Gestion des réseaux sociaux, et création de site internet, Organisation d'événements.

**01/2021 - 12/2021 :**

Service Civique

Organisation de manifestation sportive, Agent d'accueil, Organisation d'un Raid du Totem et d'un Day 'fit challenge.

**01/2020 - 06/2021 :**

Animatrice périscolaire

**01/2019 - 12/2020 :**

Chargée de partenariat

Recherche de partenaires, Négociation, présentation de projet.

**01/2018 - 12/2019 :**

Équipière polyvalente restauration rapide

Service, préparation de commande, relations clients, gestion de conflits.

**01/2014 - 12/2014 :**

Assistante commerciale chez Megachauss

Accueil physique.

## Permis

---

Permis B