Assistante Administrative et Communication Digitale

Né(e) en 1977 · 03200 Abrest · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324111130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2 — OpenClassrooms
Illustrator et Photoshop
12/2017 — Bac +2 — Live Mentor
Community Manager Communication digitale et animation.
Bac +2 — Udemy
Marketing Digital et Réseaux Sociaux Cours certifiés sur Instagram, Facebook, YouTube et Pinterest.

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2024 — Créatrice et Dirigeante
01/2010 - 12/2016 — Animatrice indépendante
Animation d’ateliers créatifs pour groupes et particuliers. Vente, gestion des commandes et fidélisation client. Suivi administratif et logistique : gestion des commandes, stocks, facturation et déclarations fiscales.
01/2006 - 12/2007 — Réparatrice et Contrôle Qualité
Réparation et contrôle qualité d’ordinateurs HP.

Atouts

Communication et animation, Création de contenu, Organisation d’événements, Service client, Gestion administrative et logistique, Création graphique, Réseaux sociaux, Gestion e-commerce, Bureautique, Intelligence artificielle

Permis

Permis B

Loisirs

Animation de communautés, Création de contenus, Service client, Gestion administrative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.