

Né le 01/01/1995
31700 Cornebarrieu
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324111133



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : à PIGIER

Formation assistante polyvalente en alternance

03/2021 : à AFPA

Formation POEC (conseiller relation client à distance)

09/2018 : à ENACO

Certificat de qualification professionnelle employé de commerce

12/2016 : Bac à Lycée Roland Garros

Baccalauréat professionnel gestion administration

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Assistante technique chez Promologis

Traiter les demandes d'interventions (saisies et suivis des sollicitations techniques, sinistres), Assister les gestionnaires de patrimoine (planification de rendez-vous, état des lieux), Traiter les demandes de travaux (traiter les devis, saisies et suivis des bons de travaux), Assurer l'accueil et le secrétariat du service technique.

01/2022 - 01/2022 :

Agent de tri chez Viapost

Tri de colis.

01/2022 - 01/2022 :

Téléconseillère chez Handicall

Appels sortants (campagne d'enquête de satisfaction), Appels entrants (assistance aux usagers de la carte Total énergie).

01/2021 - 06/2021 :

Chargée suivi des opérations immobilières chez Stéllium Immobilier

Gestion locative (900 biens), Suivi de l'avancement du chantier (200 chantiers), Traitement des documents nécessaires à la livraison et à la mise en location, Établir un bilan suivi locatif sur Excel.

01/2017 - 12/2021 :

Employée de commerce chez Auchan

Gestion des rayons (mise en rayon, facing, contrôle de balisage, implantations, inventaires), Relation client et

fournisseur (réclamation client, rendez-vous fournisseur), Accueil / caisse, Préparation de commande.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Shopping, Voyage, Livraison de course pour particulier