Gestionnaire de paie

Né(e) en 1990 · 76100 Rouen · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324111135

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2024 — Bac +2 — Studi
TP Gestionnaire de paie Gestion administrative du personnel et droit social, recueil des variables de paie, établissement des bulletins de salaire et versement des rémunérations, gestion et contrôle des déclarations sociales.
08/2021 — Aksis
Bilan de compétences
07/2021 — Bac +2 — Les Tourelles
BTS Assistant de gestion PME/PMI
07/2009 — Bac — Lycée Jehan Ango
BAC Economique et social

Expériences professionnelles

09/2022 - 10/2023 — Opératrice pharmaceutique
Opération de mirage, conditionnement et retraitement, gestion et paramétrage logiciels de traitement de la paie, gestion des stocks, contrôle qualité et enregistrement des anomalies, vérification dossiers de lot.
04/2022 - 09/2022 — Opératrice de conditionnement
06/2019 - 02/2021 — Opératrice de remplissage
Alimentation et entretien d'un isolateur, suivi de production et réalisation des tests d'intégrité sous isolateur, déclaration et gestion des anomalies, processus d'habillage en zone et remise à blanc, entrée en ZAC, nettoyage pharmaceutique, respect des délais et répartition des tâches.
09/2017 - 12/2018 — Opératrice de conditionnement
Formation BPF et règles HSE, alimentation ligne de production, vérification de systèmes de contrôles automatisés, mirage produits finis, maintenance préventive.
05/2016 - 09/2017 — Responsable d'atelier de production
Constitution des équipes et répartition des tâches, définition des objectifs de production, recueil des variables de paie, suivi de la relation client.
01/2014 - 05/2016 — Adjointe responsable d'atelier
Gestion de stocks et des flux de production, édition documents commerciaux (devis, bon de livraison, facture), traitement réclamations clients, prospection, management d'équipe et formation du personnel.
09/2012 - 01/2014 — Agent de location et gestion locative
Rédaction et signature de contrats commerciaux, prospection, gestion locative, accueil physique et téléphonique.

Atouts

Gestion administrative du personnel, Droit social, Paramétrage logiciel de paie, Relation client, Microsoft Office, Sens de l'organisation, Adaptabilité, Esprit d'équipe, Rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.