Professionnel de la vente en commerce international

27940 Aubevoye · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324111151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +5 — Université de Saint-Quentin-en-Yvelines
Master 2 Management et Administration des Entreprises
12/1996 — Bac +3 — Université du Havre
Baccalauréat +3 Maîtrise de Sciences et Techniques Mention Commerce Extérieur et Finance Internationale

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Responsable administration des ventes
Gestion de contrats internationaux : Analyse minutieuse de la conformité des contrats avec les documents bancaires et les autorisations d'exportations nationales. Coordination stratégique : Préparation, organisation, et animation de réunions de lancement de contrat, impliquant tous les intervenants de l'entreprise. Logistique internationale : Préparation des dossiers pour les demandes de transport, participation aux chargements, et gestion des acceptations matérielles. Gestion de portefeuille clients : Gestion proactive d'un portefeuille clients à l'export, mettant l'accent sur les coûts, la qualité et les délais. Maîtrise du contrôle export : Gestion des contraintes liées au contrôle export, rassemblement des documents nécessaires aux jalons contractuels de paiement, souvent par lettre de crédit.
01/2018 - 01/2019 — Ingénieur d’affaires
Stratégie marketing : Mise à jour de la plaquette commerciale des activités. Analyse de marché : Réalisation d'une étude de marché approfondie sur l'écosystème de la maintenance ferroviaire en France.
01/2016 - 01/2017 — Ingénieur commercial et marketing manager
Développement commercial : Prospection, qualification, analyse des besoins et présentation de l'offre. Pilotage marketing : Pilotage et suivi de l'activité marketing, élaboration de pitchs win-win et contribution à la stratégie de développement du produit.
01/2015 - 01/2016 — Administrateur contrats exports
Gestion contractuelle : Analyse de la conformité de contrats rédigés en langue anglaise, mise en place de suivis spécifiques, et contrôle des documents d’expédition. Coordination logistique : Formalisation de demandes de transport international, vérification de licences d'exportation avec le Contrôle Export.
01/2007 - 01/2015 — Assistant commercial export
Expérience multi-sectorielles. Gestion de portefeuille clients Internationaux : Gestion pro-active d'un portefeuille clients existants à l’international, répondant aux objectifs de l'entreprise. Gestion administrative : Réception, validation et traitement des commandes (SAP), préparation des documents liés à la commande, gestion des moyens de paiement. Suivi des expéditions : Contrôle des instructions d’expédition, validation des factures transport, gestion des démarches liées à l’export.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Atouts

Adaptabilité, Autonomie, Rigueur, Dynamisme, Organisation, Coordination, Orienté client et résultats, Esprit d’équipe, Capacité d'écoute, Pack Office, ERP, SAP, Movex

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Tennis, Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.