

31100 Toulouse
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324111228



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3
Bachelor Responsable en Gestion et Développement d'Entreprise

12/2021 : Bac +2
BTS Gestion de la PME

12/2017 : Bac
Baccalauréat STMG option Système d'Information et de Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Assistante polyvalente chez Cabinet De Médecine Esthétique
Gestion des plannings, gestion des mails et appels, gestion de la caisse / suivi fichier comptabilité journalière, accueil et sortie des patients, prise de rendez-vous, gestion des documents patients.

11/2023 - 01/2024 :
Assistante ADV chez Brico Privé
Passage de commande fournisseur, relance fournisseur, reporting, suivi facturation.

08/2023 - 10/2023 :
Assistante de copropriété chez Foncia Toulouse sur Toulouse
Responsable gestionnaire - Service carte grise, assistante de gestion en apprentissage, gestion des mails, courriers, appels, facturation mensuelle des travaux, gestion des contrats de sous-traitance (vérifications des pièces et établissement des contrats), archivage.

01/2023 - 07/2023 :
Assistante Administrative chez Chris A. Locations sur Toulouse
Mise à jour des contrats (copropriétés), mise à jour des immatriculations (registre des copropriétés), saisie sur logiciel, gestion des mails et appels, gestion des demandes de prestations (vérification des pièces), facturation, réalisation carte grise - déclaration vente/achat.

01/2019 - 12/2022 :
Assistante Administrative chez Otv L'union - Filiale De Veolia
Mise à jour des contrats (copropriétés), mise à jour des immatriculations (registre des copropriétés), saisie sur logiciel, gestion des mails et appels, gestion des demandes de prestations (vérification des pièces), facturation, réalisation carte grise - déclaration vente/achat.