Assistante polyvalente / Secrétaire Médicale

Né(e) en 2000 · 31140 Aucamville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111241

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac — Lycée George Frêche
Mention Complémentaire Accueil-Réception
12/2018 — Bac — Lycée Renée Bonnet
Bac Pro Commercialisation et Service en Restauration
12/2017 — CAP — Lycée Renée Bonnet
BEP Commercialisation et Service en Restauration

Expériences professionnelles

07/2024 - 12/2024 — Assistante polyvalente / Secrétaire Médicale
Gestion des plannings, Accueil physique et téléphonique, Vérification des dossiers patients, Gestion des cartes vitales, Encaissement (CB / ESPECE / PNF)
09/2023 - 07/2024 — Assistante Chef de Réception
Gestion des réservations groupe loisir ou affaire (rooming-list, facturation..), Gestion des caisses, Créer et Négocier des tarifs, Manager une équipe, Suivi et règlement des débiteurs divers
10/2019 - 09/2023 — Réceptionniste Tournante
Accueil des clients, Gestion des appels / Réservations en Français et Anglais, Suivi et fidélisation de la clientèle, Conciergerie, Suivi des débiteurs divers

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Autonomie, Polyvalence, Sens de l'engagement, Qualités relationnelles, Word, Excel, Canva, Fols, Opéra

Permis

Permis B

Loisirs

Gymnastique, Gastronomie, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.