Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 31330 Grenade · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250324111255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Ecole ESICAD
BTS GPME Obtention d’un BTS GPME en alternance.
06/2024 — DRHAS de Toulouse - Ministère de la Justice
Formation en gestion Suivi de la facturation, suivi des commandes, gestion des réclamations, assurer l’interface avec les différents acteurs de la chaîne financière, assister les gestionnaires prescripteurs.
06/2021 — Bac — Lycée Marie Louise Dissard Françoise
BAC Professionnel Gestion Administration Obtention d'un BAC Professionnel Gestion Administration.

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2024 — Employé magasinier polyvalent
Accueil des clients, renseignements clients, approvisionnement et réassort des produits en rayon.
09/2024 - 09/2024 — Chargée de prestations financières
Effectuer les opérations d’encaissement.
07/2024 - 07/2024 — Manutentionnaire
Divers travaux de manutention liés au process des céréales, tri, échantillonnage et étiquetage.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Anael, Digital recruiters, Odoo, Chorus

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Automobile, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.