# Assistante Administrative

31140 Pechbonnieu · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111338

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

06/2008 — CAP — Lycée Paul Belmondo
BEP Secrétariat

## Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Secrétaire technique

09/2022 - 09/2022 — Assistante commerciale

Prise de rendez-vous pour estimer le volume à déménager, gestion des mails, réception des appels, traitement courrier, gestion planning déménagements, commandes auprès des fournisseurs.

09/2016 - 04/2020 — Secrétaire technique

Planification des interventions techniciens, préparation administrative des livraisons matériel, facturation des interventions, relevé compteurs, gestion des mails, gestion automatique des consommables, réapprovisionnement véhicules techniciens, statistique CA du mois précédent.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

## Atouts

Bon relationnel, Sens de l’organisation, Polyvalence, Esprit d’équipe, Maitrise des outils informatiques

## Loisirs

Autonome et enthousiaste, Dynamisme, Motivation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.