

**31140 Pechbonnieu**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111338**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2008** : CAP à Lycée Paul Belmondo  
BEP Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 à ce jour** :  
Secrétaire technique chez Vela 31 sur L'union

**09/2022 - 09/2022** :  
Assistante commerciale chez Ultimate Déménagement sur Aucamville  
Prise de rendez-vous pour estimer le volume à déménager, gestion des mails, réception des appels, traitement courrier, gestion planning déménagements, commandes auprès des fournisseurs.

**09/2016 - 04/2020** :  
Secrétaire technique chez Somec sur Etrechy (91)  
Planification des interventions techniciens, préparation administrative des livraisons matériel, facturation des interventions, relevé compteurs, gestion des mails, gestion automatique des consommables, réapprovisionnement véhicules techniciens, statistique CA du mois précédent.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Autonome et enthousiaste, Dynamisme, Motivation