Responsable administrative et financière de PME

31150 Bruguières · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250324111420

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +5
DEA Aménagement et Développement Territorial

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Assistante administrative

Etablissement des courriers, devis, commandes, factures et avoirs. Suivi des livraisons, litiges et facturation des expéditions. Gestion et analyse financière – Mise en place d'outils de gestion et de logistique.

2020-01-01 - 2023-12-31 — Gérante

Rénovation de biens immobiliers. Gestion administrative et comptable. Prospection immobilière.

2004-01-01 - 2020-12-31 — Responsable administrative et financière

Gestion administrative, comptable et financière. Déclaration de TVA et des feuilles d’horaires. Gestion des stocks et des commandes. Etablissement des factures. Management des salariés, gestion des plannings. Accueil de la clientèle et force de vente.

2002-01-01 - 2003-12-31 — Cartographe

Dessinet cartographie.

2001-01-01 - 2001-12-31 — Secrétaire

Accueil téléphonique. Etablissement des factures, devis et courriers.

1999-01-01 - 2000-12-31 — Intérimaire

Diverses missions intérimaires : standard téléphonique, enquêtes, restauration, activités administratives, service de recouvrement.

Atouts

Gestion administrative de PME, Gestion des finances, Comptabilité, Analyse financière, Déclaration de TVA, Gestion des commandes et des stocks, Gestion des plannings, Formation et management des salariés, Analyse des stratégies de l’entreprise, Aisance rédactionnelle, Connaissance des outils informatiques, Sage, Sketchup

Loisirs

Décoration, Aménagement intérieur, Lecture, Bricolage, Badminton, Marche rapide

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.