Assistante Administrative

Né(e) en 1995 · 31700 Mondonville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250324111450

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Saint Exupéry
Baccalauréat Série ES
Bac +3 — Université Paul Valéry
Licence Art
Bac +3 — L'école Supérieure de la Banque
Licence Banque et Assurance

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2024-12-31 — Conseillère Clientèle pour un agent d'Assurance
2024-06-01 - 2024-09-30 — Assistante et Gestion Administrative en Immobilier
2023-09-01 - 2024-03-31 — Conseillère en gestion des droits
2022-11-01 - 2022-03-31 — Accueil
2022-01-01 - 2023-12-31 — Chargée de clientèle
2021-01-01 - 2022-12-31 — Téléconseillère

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Adaptabilité, Rigueur, Écoute active, Travail en équipe, Sourire, Organisation des priorités, Capacité à gérer le stress, Aisance relationnelle, Force de proposition, Savoir-être

Loisirs

Connaissances divers et gestion, Vente de produits, Traitements des dossiers (allocations demandeurs d’emploi / Prêts...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.