

**31100 Toulouse**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111455**



## **Assistante administrative et de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac à Lycée Henri Matisse  
Baccalauréat littéraire

Bac +3 à Université Toulouse 1 Capitole  
Licence de droit

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2021 - 12/2022 :**

Barmaid chez Pop Art Club sur Castres  
Mise en place du bar et réapprovisionnement, service clients.

**01/2018 - 12/2022 :**

Assistante administrative chez Les Comptoirs Du Monde sur Toulouse  
Suivi, gestion et management de 50 merchandisers. Gestion des litiges, planification, recherche de solutions dans l'urgence, gestion de projets, recrutement de personnel, facturation, organisation d'événements : séminaires, teambuilding, gestion des réservations de voyage professionnels.

**01/2016 - 12/2017 :**

Agent administratif chez Pôle National De La Redevance Audiovisuelle sur Toulouse  
Tri du courrier et archivage, traitement de fichiers excel.

**01/2016 - 12/2017 :**

Agent administratif chez Centre Des Finances Publiques sur Gaillac  
Classement et archivage.

**01/2016 - 12/2017 :**

Barmaid chez Bren's Club sur Gaillac  
Mise en place du bar et réapprovisionnement, service clients.

**01/2014 - 12/2018 :**

Gestionnaire transport chez Les Comptoirs Du Monde sur Toulouse  
Planifier et organiser le transport de palettes en affrètement et en messagerie. Conduire des appels d'offre et négocier des tarifs auprès des transporteurs, gestion des litiges, gestion des coûts, amélioration de process.

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bénévolat : Association les petits frères des pauvres, Danse, Animaux, Voyage