

31100 Toulouse
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250324111455



Assistante administrative et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Henri Matisse
Baccalauréat littéraire

Bac +3 à Université Toulouse 1 Capitole
Licence de droit

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2022 :

Barmaid chez Pop Art Club sur Castres
Mise en place du bar et réapprovisionnement, service clients.

01/2018 - 12/2022 :

Assistante administrative chez Les Comptoirs Du Monde sur Toulouse
Suivi, gestion et management de 50 marchands. Gestion des litiges, planification, recherche de solutions dans l'urgence, gestion de projets, recrutement de personnel, facturation, organisation d'évènements : séminaires, teambuilding, gestion des réservations de voyage professionnels.

01/2016 - 12/2017 :

Agent administratif chez Pôle National De La Redevance Audiovisuelle sur Toulouse
Tri du courrier et archivage, traitement de fichiers excel.

01/2016 - 12/2017 :

Agent administratif chez Centre Des Finances Publiques sur Gaillac
Classement et archivage.

01/2016 - 12/2017 :

Barmaid chez Bren's Club sur Gaillac
Mise en place du bar et réapprovisionnement, service clients.

01/2014 - 12/2018 :

Gestionnaire transport chez Les Comptoirs Du Monde sur Toulouse
Planifier et organiser le transport de palettes en affrètement et en messagerie. Conduire des appels d'offre et négocier des tarifs auprès des transporteurs, gestion des litiges, gestion des coûts, amélioration de process.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat : Association les petits frères des pauvres, Danse, Animaux, Voyage