

31100 Toulouse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250324111459

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac à Lycée Simone Veil
Baccalauréat professionnelle gestion administratives

12/2023 : Bac +2 à ISCT BASSO CAMBO
BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 :
Préparatrice de commande chez Proman Roldan sur Toulouse (31)
Montage box (rapidité d'exécution) / Remplissage (gestion du stress) / Stockage (gestion du flux)

08/2024 à ce jour :
Aide à domicile chez O2
Assistante ménagère / Garde à d'enfants

10/2023 - 07/2024 :
Employée polyvalente chez Orgeco31
Mise en rayon / encaissement / réception de marchandises. Accueil et orientation des clients

01/2022 - 01/2022 :
Assistante Administrative chez O2
Accueil physique, Gestion de planning + diverses tâches administratives. Accueil téléphonique / traitement des courriels / Gestion du courrier (scanner + envoyer) / Gestion planning

06/2021 - 07/2021 :
Stagiaire chez Maison Rurale
Comptabilité et Gestion du courrier, création de document. Accueil physique et téléphonique, saisie comptable

01/2021 - 01/2021 :
Stagiaire chez Caf De Haute-garonne
Service reprographie et logistique / Pôle achats et marchés. Service accueil physique et téléphonique / Service action sociale / Centre sociale des Izards

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Adaptabilité, Apprentissage rapide, Intégration dans une équipe, Investissement pour atteindre les objectifs