

**31100 Toulouse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250324111459**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac à Lycée Simone Veil  
Baccalauréat professionnelle gestion administratives

**12/2023** : Bac +2 à ISCT BASSO CAMBO  
BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 10/2024 :**  
Préparatrice de commande chez Proman Roldan sur Toulouse (31)  
Montage box (rapidité d'exécution) / Remplissage (gestion du stress) / Stockage (gestion du flux)

**08/2024 à ce jour :**  
Aide à domicile chez O2  
Assistante ménagère / Garde à d'enfants

**10/2023 - 07/2024 :**  
Employée polyvalente chez Orgeco31  
Mise en rayon / encaissement / réception de marchandises. Accueil et orientation des clients

**01/2022 - 01/2022 :**  
Assistante Administrative chez O2  
Accueil physique, Gestion de planning + diverses tâches administratives. Accueil téléphonique / traitement des courriels / Gestion du courrier (scanner + envoyer) / Gestion planning

**06/2021 - 07/2021 :**  
Stagiaire chez Maison Rurale  
Comptabilité et Gestion du courrier, création de document. Accueil physique et téléphonique, saisie comptable

**01/2021 - 01/2021 :**  
Stagiaire chez Caf De Haute-garonne  
Service reprographie et logistique / Pôle achats et marchés. Service accueil physique et téléphonique / Service action sociale / Centre sociale des Izards

### Permis

---

## **Centres d'intérêts**

---

Adaptabilité, Apprentissage rapide, Intégration dans une équipe, Investissement pour atteindre les objectifs