Assistante Administrative

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250324111459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac — Lycée Simone Veil
Baccalauréat professionnelle gestion administratives
2023-12-31 — Bac +2 — ISCT BASSO CAMBO
BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-10-31 — Préparatrice de commande
Montage box (rapidité d’exécution) / Remplissage (gestion du stress) / Stockage (gestion du flux)
2024-08-01 - à ce jour — Aide à domicile
Assistante ménagère / Garde à d’enfants
2023-10-01 - 2024-07-31 — Employée polyvalente
Mise en rayon / encaissement / réception de marchandises. Accueil et orientation des clients
2022-01-01 - 2022-01-31 — Assistante Administrative
Accueil physique, Gestion de planning + diverses tâches administratives. Accueil téléphonique / traitement des courriels / Gestion du courrier (scanner + envoyer) / Gestion planning
2021-06-01 - 2021-07-31 — Stagiaire
Comptabilité et Gestion du courrier, création de document. Accueil physique et téléphonique, saisie comptable
2021-01-01 - 2021-01-31 — Stagiaire
Service reprographie et logistique / Pôle achats et marchés. Service accueil physique et téléphonique / Service action sociale / Centre sociale des Izards

Atouts

Sens du service, Bon relationnel, Patience, Sens de l’organisation, Autonomie, Anticipation des besoins, Travail d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Adaptabilité, Apprentissage rapide, Intégration dans une équipe, Investissement pour atteindre les objectifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.