Assistante Administrative

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250324111459

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac — Lycée Simone Veil
Baccalauréat professionnelle gestion administratives
12/2023 — Bac +2 — ISCT BASSO CAMBO
BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises)

Expériences professionnelles

09/2024 - 10/2024 — Préparatrice de commande
Montage box (rapidité d’exécution) / Remplissage (gestion du stress) / Stockage (gestion du flux)
08/2024 - à ce jour — Aide à domicile
Assistante ménagère / Garde à d’enfants
10/2023 - 07/2024 — Employée polyvalente
Mise en rayon / encaissement / réception de marchandises. Accueil et orientation des clients
01/2022 - 01/2022 — Assistante Administrative
Accueil physique, Gestion de planning + diverses tâches administratives. Accueil téléphonique / traitement des courriels / Gestion du courrier (scanner + envoyer) / Gestion planning
06/2021 - 07/2021 — Stagiaire
Comptabilité et Gestion du courrier, création de document. Accueil physique et téléphonique, saisie comptable
01/2021 - 01/2021 — Stagiaire
Service reprographie et logistique / Pôle achats et marchés. Service accueil physique et téléphonique / Service action sociale / Centre sociale des Izards

Atouts

Sens du service, Bon relationnel, Patience, Sens de l’organisation, Autonomie, Anticipation des besoins, Travail d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Adaptabilité, Apprentissage rapide, Intégration dans une équipe, Investissement pour atteindre les objectifs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.