# Assistante administrative

Né(e) en 1985 · 31150 Bruguières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250324111536

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2024 — STUDI
Formation administration des copropriétés et de l'habitat social
12/2016 — ORIAS
Habilitation ORIAS
12/2008 — Bac +2 — Lycée des métiers du tourisme
NIVEAU BTS Gestion et mercatique
12/2005 — Bac — Lycée Giocante de Casabianca
BACALLAUREAT SCIENCE TECHNIQUE ET GESTION

## Expériences professionnelles

09/2022 - 08/2024 — Responsable adjointe du pôle maintenance et sinistre
Gestion d'un portefeuille de biens, planification des travaux de rénovation pour optimiser leur qualité et leur attrait auprès des futurs occupants. Mise en place d'un système de suivi des interventions des prestataires pour améliorer la réactivité et la qualité des services. Coordination des équipes techniques pour assurer la résolution rapide des sinistres et minimiser les perturbations pour les occupants.
09/2020 - 07/2022 — Gestionnaire des relations clients et des ventes
Coordination de l'équipe de vente et du laboratoire pour atteindre un objectif de vente mensuel et reporting de l'activité.
10/2019 - 09/2020 — Chargée de clientèle en immobilier et en assurance
Prise en charge des appels entrants et sortants. Collaboration étroite avec les différents services internes (juridique, technique, commercial) pour assurer un service client de qualité.
07/2016 - 08/2019 — Chargée de clientèle en Assurance
Souscriptions et devis, traitement des courriels et des impayées. Formation des nouveaux collaborateurs sur les produits et les protocoles (Produits BPCE).
03/2013 - 05/2016 — Chargée de clientèle Relation Adhérent en immobilier
Gestion des réclamations et des litiges avec les adhérents, en veillant à la satisfaction client. Traitement des appels entrants, sortants, des courriels et de leurs problématiques.
02/2008 - 12/2012 — Gestionnaire Technique SAV en immobilier
Gestion et suivi des travaux de rénovation et d'entretien des biens immobiliers encore sous garantie. Communication tripartite promoteur, propriétaire et locataire. Traitement des états des lieux et sinistres mandatements d'entreprises.

## Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

## Atouts

Relation client, Pack Office, Belvia, Ecla, Workflow, Thetrawin

## Permis

Permis B

## Loisirs

La cuisine, Le jardinage, La randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.