

**31150 Bruguières**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111558**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2024** : Bac à EUROFORMATION  
Formation Gestionnaire de paie

**03/2023** : Bac à IC CAMPUS  
Assistante Secrétaire Digital

**06/2013** : Bac +2  
BTS Esthétique-Cosmétique-Vente

### Expériences professionnelles

---

**01/2023 - 06/2023** :  
Assistante administrative - Intérim chez Cassin Tp sur Saint Sauveur (31)  
Accueil physique, téléphonique, gestion du courrier. Création de bon de commande, bon de livraison.  
Archivages, tableau de suivi des déchets dangereux. Gestion des plannings chauffeurs.

**09/2022 - 08/2023** :  
Assistante administrative et Accueil - Alternance chez Goron Gsl sur Toulouse (31)  
Accueil physique et téléphonique. Gestion des embauches, création dans le logiciel les nouveaux collaborateurs, rédaction des contrats de travail et avenants. Déclarations sociales, DPAE, site de la préfecture.  
Gestion administrative du personnel, classement, archivage. Enregistrements des absences maladie et des congés.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyage (Italie, Corse, Portugal), Sport (vélo), Cinéma