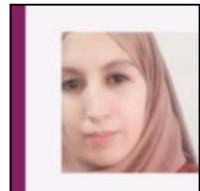


20000 Casablanca
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250324111605



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Ecole nationale des sciences appliquées
Licence professionnelle en management industriel

12/2019 : Bac +2 à Faculté des sciences et techniques
Diplôme universitaire en sciences et techniques

12/2016 : Bac à Lycée Sed bin elouidan
Baccalauréat

Expériences professionnelles

11/2024 à ce jour :
Assistante administrative chez Indus Rayonnage sur Casablanca
Réception et déclaration des factures fournisseurs et clients, archivage des dossiers, et gestion des dossiers de personnels...

09/2024 - 11/2024 :
Assistante d'appel d'offre chez Indus Rayonnage sur Casablanca
Etude de marché et préparation des dossiers administratifs, financières et techniques.

08/2024 - 09/2024 :
Assistante commerciale chez Lmm sur Casablanca
Renseignement des clients, réalisation des commandes et établir les devis.

12/2021 - 08/2024 :
Contrôle qualité chez Valeo Thermal Système sur Tanger
Être en surveillance à la conformité de produit et remplir les fiches de qualité quotidienne.

07/2021 - 11/2021 :
Stage pfe en management qualité chez Valeo Thermal Système sur Tanger
Crée et mise à jour les documents de qualité et les mode d'emplois aux lignes de production.

07/2019 - 09/2019 :
Stage en laboratoire chez L'office National De L'eau Potable sur Béni Mellal
Faire des analyses de qualité de l'eau potable et remplir les fiches quotidiennes.

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Communicante, Organisée, Écoute active, Esprit d'équipe