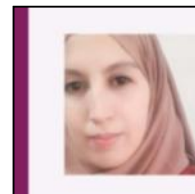


**20000 Casablanca**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250324111605**



## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2021** : Bac +3 à Ecole nationale des sciences appliquées  
Licence professionnelle en management industriel

**12/2019** : Bac +2 à Faculté des sciences et techniques  
Diplôme universitaire en sciences et techniques

**12/2016** : Bac à Lycée Sed bin elouidan  
Baccalauréat

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2024 à ce jour :**

Assistante administrative chez Indus Rayonnage sur Casablanca

Réception et déclaration des factures fournisseurs et clients, archivage des dossiers, et gestion des dossiers de personnels...

**09/2024 - 11/2024 :**

Assistante d'appel d'offre chez Indus Rayonnage sur Casablanca

Etude de marché et préparation des dossiers administratifs, financières et techniques.

**08/2024 - 09/2024 :**

Assistante commerciale chez Lmm sur Casablanca

Renseignement des clients, réalisation des commandes et établir les devis.

**12/2021 - 08/2024 :**

Contrôle qualité chez Valeo Thermal Système sur Tanger

Être en surveillance à la conformité de produit et remplir les fiches de qualité quotidienne.

**07/2021 - 11/2021 :**

Stage pfe en management qualité chez Valeo Thermal Système sur Tanger

Crée et mise à jour les documents de qualité et les mode d'emplois aux lignes de production.

**07/2019 - 09/2019 :**

Stage en laboratoire chez L'office National De L'eau Potable sur Béni Mellal

Faire des analyses de qualité de l'eau potable et remplir les fiches quotidiennes.

## Langues

---

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Communicante, Organisée, Écoute active, Esprit d'équipe